

วันที่ 20 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งการตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ส่งหนังสือ ที่ อว 8200/5077 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 นั้น ทาง
บริษัทฯ ได้พิจารณาและเห็นควรตกลงรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษากับบริษัทฯ ดังนี้

1.นางสาวอิกวานี เก็งมะลาฟี ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ประสานงานแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และขอให้นักศึกษาติดต่อ
รายงานตัวได้ที่ คุณชนิสรา แก้วสว่าง ในวันจันทร์ ที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.00 น. ณ. สำนักงานส่วน
ทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด

หากมีข้อขัดข้องที่นักศึกษาไม่สามารถมาพบในวันดังกล่าวได้ โปรดติดต่อกลับบริษัทมิฉะนั้นทางบริษัท
อาจยกเลิกการรับนักศึกษาฝึกงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพโรจน์ สุทธิบัญญัติ)
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

**รายละเอียดการเตรียมตัวของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน
บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด**

1. ให้นักศึกษาฝึกงานเข้ารายงานตัวกับบริษัทฯ ตามกำหนดการที่ได้แจ้งในหนังสือตอบรับ พร้อม
กับนำ หลักฐานต่างๆให้ครบถ้วน หากนักศึกษาไม่สามารถรายงานตัวได้ตามกำหนดการ โปรด
แจ้งติดต่อกับทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่นัดรายงานตัว
2. ให้นักศึกษานำหลักฐานต่างๆ แสดงในวันที่มารายงานตัวฝึกงาน ดังนี้
 - 2.1 หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครอง (บิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง), สำเนาบัตร
ประจำตัว
ประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ และผู้ให้ความยินยอมลงชื่อรับรองสำเนา
เอกสารทุกฉบับ
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษา สำเนา
ทะเบียนบ้านของนักศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ และลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
 - 2.3 รูปถ่ายของนักศึกษา ขนาด ไม่เกิน 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
 - 2.4 หนังสือส่งตัวนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- 3.สวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้กับนักศึกษา ดังนี้
 - 3.1 เบี้ยเลี้ยง เป็นสวัสดิการเพื่อให้กับนักศึกษาที่มาฝึกงานกับบริษัทฯ ไม่ใช่ค่าจ้างการทำงาน
 - ระดับปริญญาตรี และ ปฏิบัติการ - ได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 100.00 บาท
 - 3.2 ที่พัก บริษัทฯ จัดให้เฉพาะนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาห่างจากบริษัทฯ เกิน 25 กิโลเมตรขึ้นไป
 - ระดับปริญญาตรี - บ้านพักระดับบังคับบัญชา (พักห้องละ 2 คน)
 - ระดับปฏิบัติการ - แฟลต 5 ชั้น (พักห้องละ 3 คน)ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าก่อนวันที่รายงานตัว เพื่อที่บริษัทฯ จะได้จัดเตรียม
ที่พักให้พร้อมสำหรับการเข้าพักของนักศึกษาในระหว่างที่ฝึกงานกับบริษัทฯ
 - 3.3 อาหาร บริษัทฯ จัดให้เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น
 - ระดับปริญญาตรี - มีเอกลางวัน และ มีเอเย็น ต่อวัน (ยกเว้นวันอาทิตย์)
4. นักศึกษาจะได้รับการปฐมนิเทศ ในวันที่มารายงานตัว ก่อนที่จะส่งตัวฝึกงานกับหน่วยงานต้น
สังกัด ซึ่งจะแจ้งระเบียบ และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ รวมทั้ง แนะนำการปฏิบัติตนของ
นักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ฝึกงาน



หนังสือยินยอมให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า _____ อายุ ____ ปี ถิ่นบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โดยข้าพเจ้าเป็น(บิดา/มารดา)ของนาย/นางสาว _____
นักศึกษาของ _____ และได้แจ้งขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึก
ปฏิบัติงานกับบริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด และ นาย/น.ส. _____
ได้ทำหนังสือสัญญาการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานกับบริษัทฯ นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความในสัญญาโดยตลอด และยินยอมให้ นาย/น.ส. _____
เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานหากในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของ นาย/น.ส. _____
เกิดประสบอันตรายถึงแก่ชีวิต เจ็บป่วย หรือ สูญเสียอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายอันเนื่องจาก
ปฏิบัติงานให้แก่สถานที่ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องเงินทดแทนใดๆ กับ บริษัท วน
ชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด และ / หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกและการปฏิบัติงานของสถานที่ที่
เข้ามาฝึกปฏิบัติงานนี้ ทั้งในทางแพ่ง และทางอาญา รวมทั้งกฎหมายฉบับอื่นๆ อันอาจจะต้องร้องโดย
อาศัยอำนาจของกฎหมายฉบับอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวนิสรา แก้วสว่าง)

พนักงานสรรหาว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจินตนา ยงคณะ)

หัวหน้าแผนกสรรหาว่าจ้างฯ

หมายเหตุ : ให้แนบหลักฐานของผู้ให้ความยินยอม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ
1 ฉบับ และผู้ให้ความยินยอมลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ